



Teleconsulto Neurochirurgico

-----Istruzioni per l'uso-----


Premessa: questo sistema non sostituisce la normale comunicazione con l'NCH erogante;
Il centro erogante di default per OEI è OSPEDALE GALLIERA , raggiungibile ai numeri:

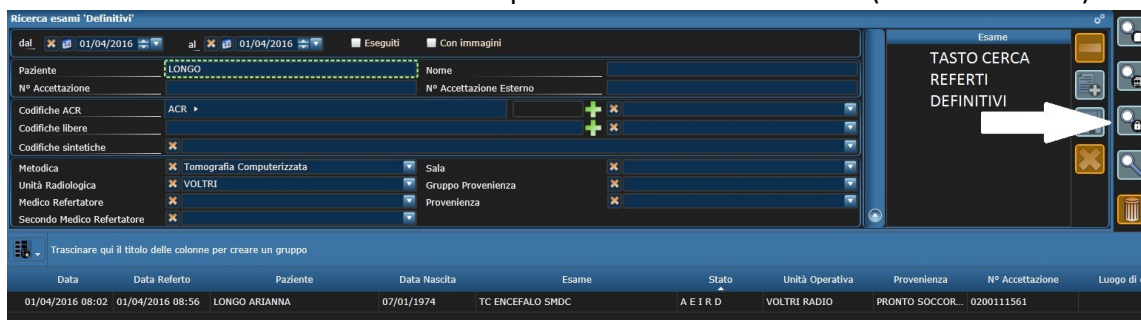
- 010/5634959
- 010/5634577
- 010/5634573

Nel caso in cui il Galliera non sia disponibile, il centro erogante di Backup è OSPEDALE SAN MARTINO, raggiungibile via centralino al numero 010/55551.

E' importante verificare la disponibilità del centro erogante PRIMA di attivare la procedura NCH.

INVIO RICHIESTA

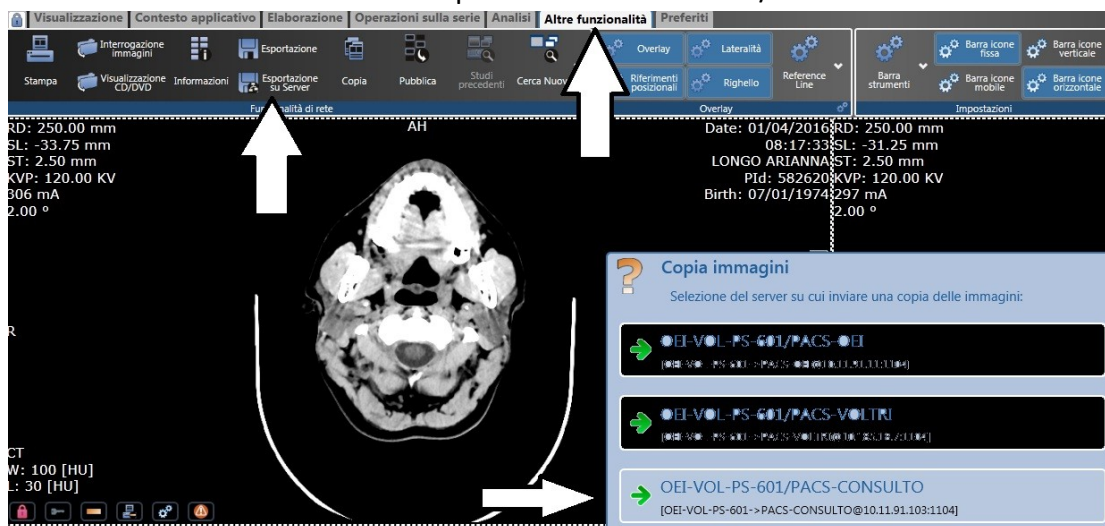
- 1) Accedere al computer deputato utilizzando la propria username/password di dominio (la stessa della posta – ex: Mario Rossi – user: mrossi)
- 2) Aprire programma SUITESTENSA  che si aprirà automaticamente con le stesse credenziali di accesso (user/pass) di Windows.
- 3) Cliccare su Refertazione
- 4) Nei campi in alto, scrivere il cognome del paziente ed effettuare la ricerca con l'icona “lente con lucchetto” posta a dx nella schermata. (referti definitivi)



- 5) Quando si trova il paziente desiderato, fare doppio clic sulla riga della sua prestazione per visualizzare referto ed immagini.

6) Una volta caricato referto ed immagini:

- Nel monitor di dx (quello dove si vedono le immagini, cliccare sulla scheda "ALTRE FUNZIONALITA'" in alto
- Cliccare "ESPORTAZIONE SU SERVER" e poi su "OEI-VOL-PS-601/PACS-CONSULTO"



- 7) Posizionarsi sul monitor di sx, selezionare il referto e fare tasto dx>copy
- 8) Cliccare su prima icona in alto a sx "ATTIVA CONSULTO". Si aprirà una pagina di internet explorer, con già precompilati i dati del paziente e del medico richiedente.
- 9) Compilare i dati di cui si dispone, nelle varie schede. Nella scheda "altri dati clinici" - nella sezione "referto radiologico" incollare il referto precedentemente copiato.
- 10) Quando i dati sono completi, procedere all'invio cliccando su "invia" in alto a dx. Verrà proposta una finestra in cui c'è precompilato il codice fiscale dell'utente (che è l'username usato dal software di NCH). Immettere la password. (quella di default è 12345678)
- 11) Se si desidera stampare la richiesta, cliccare su riepilogo richiesta (in alto a dx) e sul tasto stampa.

RICEZIONE RISPOSTA



- 1) Fare doppio clic su icona (pos. Su desktop) RISPOSTA_NCH
- 2) Entrare con USERNAME= proprio codice fiscale – PASSWORD= propria password (se mai cambiata 12345678)
- 3) Una volta entrati, mettere le date di ricerca desiderata (in alto a sx) e cliccare su "aggiorna"
- 4) Le richieste possono essere in tre stati:
 - INVIATA (inviata a medico erogante ma non refertata)
 - REFERTATA (refertata da neurochirurgo)
 - ANNULLATA
- 5) In caso di richiesta REFERTATA cliccare su icona "monitor" a sx della prestazione; questa azione farà accedere al questionario precedentemente compilato. La risposta NCH la si può trovare nel "riepilogo richiesta" in calce ad essa.